



02/10/2017

Ver.  
1.1

# **Codice Etico**

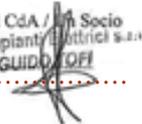
## **Politica Aziendale per la prevenzione della corruzione**

### **Codice di comportamento**

*Autore: Guido Tofi (Presidente CdA) .....*

APPROVATO: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del CdA / Un Socio  
TOFI Impianti Elettrici s.p.a.  
GUIDO TOFI



La **Ditta Tofi Impianti Elettrici s.r.l.** proviene da una storia di oltre 30 anni nel settore dell'**installazione degli impianti elettrici ed elettronici**, in continua espansione nel **territorio nazionale**.

Raccoglie le esperienze di un consistente gruppo di collaboratori funzionali e tecnici che, operando da molto tempo nel **settore dell'impiantistica elettrica**, hanno acquisito e consolidato importanti conoscenze nei processi di business, a partire dalle funzioni di **Amministrazione e Controllo Qualitativo**, alla **Progettazione ed Esecuzione degli impianti**, fino all'Assistenza post-collaudato ed alla Manutenzione delle opere realizzate.

La **Ditta Tofi Impianti Elettrici s.r.l.** ha realizzato lavori in complessi industriali, in complessi sportivi, in locali di pubblico spettacolo, in edifici ospedalieri, in edifici scolastici, edifici pubblici in genere, chiese, attività turistico ricettive, in centri commerciali, presso stazioni di pompaggio, in impianti di depurazione, in centrali di produzione d'energia elettrica dell'ENEL, cantieri edili e nelle sottostazioni TELECOM.

Con questi presupposti funzionali, la Tofi Impianti Elettrici S.r.l. si rivolge dunque ad **aziende private e ad enti pubblici** che abbiano la necessità di **costruire o innovare impianti elettrici ed elettronici** in complessi industriali, sportivi, ospedalieri e commerciali, presso stazioni di pompaggio, impianti di depurazione, in centrali di produzione di energia elettrica e nelle centrali telefoniche.

Un'accurata analisi dei **flussi informativi aziendali**, la piena comprensione dei processi gestionali nei settori di intervento, la Progettazione, l'Esecuzione, la Manutenzione e la nostra significativa esperienza lavorativa ci permettono di **progettare e realizzare qualsiasi tipo di impianto**.

**L'obiettivo** è quello di fornire agli "utenti" un **qualificato servizio di consulenza** in grado di fronteggiare i molteplici problemi, per una sempre maggiore e diversificata richiesta, con **strumenti innovativi e costantemente aggiornati**.

Collaboriamo costantemente con tutte le più importanti case costruttrici per offrire sempre prodotti e servizi di alto livello.

Ci avvaliamo di tecnologie e **strumentazioni avanzate ed innovative**, ma soprattutto del qualificato intervento delle nostre maestranze, base costitutiva ed essenziale dell'Azienda.

La struttura operativa della Tofi Impianti Elettrici S.r.l. e l'impegno costante dei collaboratori, oltre alla loro abitudine a condividere le problematiche operative aziendali, permettono **eccellenti risultati** con vantaggi qualitativi per i nostri clienti.

Per tutto ciò, riteniamo essenziale confermare la nostra visione etica, esprimere con chiarezza i nostri principi, valori e responsabilità comuni, per orientare i nostri comportamenti nelle relazioni con le parti interessate e in particolare con i dipendenti, i clienti privati e pubblici, i fornitori, i consulenti e progettisti, con i partner nelle società in cui partecipiamo, con le comunità in cui operiamo.

## **Il Codice Etico**

Il Codice Etico è la carta dei diritti e doveri, morali prima che contrattuali, che definisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico è una mappa per orientare i comportamenti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, secondo i principi della:

1. Responsabilità personale, intesa come impegno a rispondere con diligenza, prudenza e perizia al ruolo che ciascuno svolge;
2. Rispetto della legge e rifiuto di ogni forma di corruzione;
3. Trasparenza, onestà, imparzialità dei processi decisionali
4. Rispettabilità della reputazione aziendale, come di un valore fondamentale, etico ed economico
5. Riservatezza e tutela dei dati personali e sensibili
6. Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
7. Sostenibilità ambientale

Il Codice Etico di certo da solo non basta; è per questo che l'Azienda ha sviluppato i sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza e anti-corruzione, come strumenti che consentono con efficacia di sviluppare concretamente i principi qui definiti.

Nel perseguire i principi del Codice Etico, assume particolare importanza l'attività di comunicazione, informazione e formazione finalizzata a mettere tutti i soggetti coinvolti in condizione di conoscerne e far propri i contenuti.

Il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per condividere con tutti i collaboratori i valori presenti in questo importante documento.

## **POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La nostra Azienda proviene da una storia di oltre 30 anni, durante la quale ci siamo formati una solida immagine di impresa familiare, attenta al territorio e punto di riferimento per l'installazione e la manutenzione di impianti elettrici e tecnologici.

I Soci sono personalmente coinvolti nella gestione aziendale, strategica e, per aspetti commerciali e tecnici, operativa.

I Soci sono impegnati in prima persona nel promuovere, sostenere e attuare il presente Codice Etico e la Politica di prevenzione della corruzione qui stabilita.

È istituito, allo scopo, il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, conformemente alla norma ISO 37001:2016.

Un particolare impegno è qui preso per conto di tutta l'Azienda, in ordine alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione; in particolare ciascun collaboratore è chiamato a:

1. Rifiutare con chiarezza di subire o di porre in essere qualsiasi tipo di pratica di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali, sia nei confronti di funzionari di aziende private, clienti o concorrenti; sono vietate le regalie e le promesse di benefici di qualsiasi tipo o entità;
2. Rispettare le leggi anti-corruzione applicabili all'azienda, attuando scrupolosamente le procedure previste e i controlli definiti nel sistema di gestione;
3. Rispettare le regole di corretta concorrenza e assumere comportamenti trasparenti e tracciabili;
4. Concorrere al raggiungimento degli obiettivi definiti e comunicati in materia di anti-corruzione;
5. Sostenere l'impegno a mantenere e migliorare il sistema di gestione anti-corruzione istituito.

L'Azienda incoraggia le segnalazioni di situazioni sospette e/o non conformi in base alle regole e alle procedure, che siano fatte in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale. Le segnalazioni potranno essere rese anche in forma anonima, utilizzando gli strumenti riservati messi a disposizione in azienda.

Il codice etico, la politica, gli obiettivi, le procedure, i controlli e in generale il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, sono oggetto di specifici programmi di comunicazione, informazione e formazione.

È istituita una Funzione di Conformità anti-corruzione, alla quale è conferita l'autorità e l'indipendenza necessarie per l'attuazione, la sorveglianza e la regolazione del sistema.

La Funzione di Conformità anti-corruzione relaziona sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione al Presidente e al Consiglio di Amministrazione.

È precisa responsabilità di ogni collaboratore il rispetto delle norme del presente codice etico, della politica, delle procedure stabilite nell'ambito del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. Il mancato rispetto di detto corpo disciplinare costituisce violazione di obblighi contrattuali e trova la sua sanzione disciplinare, secondo le norme e le procedure del contratto di lavoro.

Foligno, 2 ottobre 2017

Il Presidente del CdA / Un Socio  
TOFI Impianti Elettrici S.r.l.  
GUIDO TOFI

Il Presidente del CdA  
(Guido Tofi)

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **- RESPONSABILITÀ**

Gli organi sociali della Società, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice di comportamento, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dei Soci e degli Amministratori è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore attraverso un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della missione aziendale, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio.

Ai componenti gli organi sociali è richiesto:

- comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette,
- comportamento ispirato a integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società,
- partecipazione assidua ed informata,
- consapevolezza del ruolo,
- condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della società, che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

Le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascuno è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano le persone anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

### **- RISORSE UMANE**

La Società richiede pertanto ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori il puntuale rispetto dei principi di comportamento, dei valori e delle responsabilità a essi riferibili nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa.

La direzione si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

Inoltre adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza.

Richiede a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti corretti e rispettosi del Cliente.

Il principale fattore di successo dell'Azienda è dato dal contributo professionale e organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Tutto il personale:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative definite;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui l'Azienda richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione; considera la riservatezza principio vitale dell'attività.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare alla Direzione Aziendale, nella persona del Responsabile Sistemi di Gestione:

- qualunque violazione - realizzata in ambito aziendale - di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

Inoltre sono vietati:

- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della società;
- i comportamenti non conformi alla politica e obiettivi aziendali per la prevenzione della corruzione;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti l'Azienda
- l'espletamento di mansioni lavorative - anche a titolo gratuito - in contrasto o in concorrenza con la società.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il comportamento di ciascun Responsabile si conforma ai valori del Codice etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

I Responsabili dei Servizi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali - in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione - sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun Responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni Responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'Azienda.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

Ai collaboratori (interni ed esterni) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel codice.

#### **- RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE**

I rapporti con le società partecipate, siano esse controllate o meno, incluse le Associazioni temporanee di impresa e simili, sono improntati ai criteri del presente codice etico, con particolare riferimento alla politica di prevenzione della corruzione, alla gestione delle risorse umane, alla salute e sicurezza sul lavoro, alla sostenibilità ambientale, alla privacy.

#### **- RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con Clienti, Fornitori e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Azienda, nonché della sua integrità e solidità.

L'Azienda è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i Clienti nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione. Analogo spirito informa il rapporto con i propri fornitori e collaboratori esterni; è peraltro fatto obbligo ai dipendenti di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune.

L'Azienda garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza,

dignità ed immagine. Lo svolgimento dell'attività dell'Azienda comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti. Le informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie mansioni, dovranno essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica dell'azienda.

Le evidenze contabili di aziendali devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

## **- OSSERVANZA DEL CODICE**

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.

**Nessuno deve mai presumere di poter ignorare le normative ritenendo che ciò sia nell'interesse della Società.**

**Inoltre nessuno all'interno della Società ha l'autorità di impartire ordini o direttive in violazione del presente Codice.**

**Ciascun collaboratore o dipendente è tenuto a riferire eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, a:**

**Marta Tofi**

**Responsabile del sistema di gestione, funzione Conformità anti-corrruzione.**

## **- DIFFUSIONE**

La Direzione aziendale, con il supporto del Responsabile del Sistema di gestione:

- assicura la diffusione del Codice Etico presso i prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori), i fornitori, i soci, le aziende partecipate, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- predispose le azioni di comunicazione per la miglior conoscenza e attuazione del Codice;
- definisce i criteri e le procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice, collaborando con le funzioni competenti;
- svolge le necessarie verifiche in ordine a ogni notizia di violazione di norme del Codice, anche al fine dell'applicazione da parte delle funzioni competenti delle necessarie misure sanzionatorie;
- monitora periodicamente lo stato di applicazione del Codice all'interno della Società.

Foligno, 1 giugno 2017

Il Presidente del CdA / Un Socio  
TOFI Impianti Elettrici S.p.A.  
GUIDO TOFI

Il Presidente del CdA - Rappresentante dell'impresa  
Guido Tofi