

01/02/2020

Ver.  
2.1

## Politica Aziendale

Sistema di Gestione Integrato

Qualità – Ambiente – Salute e Sicurezza - Anticorruzione

Autore: Guido Tofi Presidente CdA] Il Presidente del CdA / Un Socio  
TOFI Impianti Elettrici s.p.a.  
GUIDO TOFI

VERIFICATO: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (G. TOFI, F. TOFI, P. GAGGIOTTINI)



LA TOFI Impianti Elettrici Srl vanta un'esperienza trentennale nel settore dell'installazione di impianti elettrici civili e industriali.

L'obiettivo principale e l'impegno prioritario in base al quale la TOFI Impianti Elettrici Srl dispiega le sue politiche sono:

- un elevato livello di soddisfazione delle esigenze e delle aspettative del Cliente,
- una costante attenzione alle questioni ambientali,
- la prevenzione, il miglioramento continuo e in maniera adeguata alla natura e all'entità dei rischi SSL,
- prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione

La Direzione ritiene che il raggiungimento di tale obiettivo sia possibile solo con un costante impegno di tutta l'organizzazione aziendale in ogni settore ed a qualsiasi livello.

La Direzione assume la responsabilità dei risultati e garantisce l'impegno necessario nei riguardi del sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e la prevenzione della corruzione.

La Direzione, assume la leadership del sistema di gestione integrato e:

1. stabilisce la politica e gli obiettivi per la qualità, l'ambiente la sicurezza e la prevenzione corruzione, in maniera compatibile con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
2. assicura l'integrazione dei requisiti nei processi di business dell'organizzazione;
3. promuove l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
4. assicura la disponibilità delle risorse necessarie;
5. comunica l'importanza di una gestione per la qualità, l'ambiente la sicurezza e la prevenzione della corruzione efficace e della conformità ai requisiti;
6. assicura che il sistema di gestione integrato consegua i risultati attesi;
7. guida e sostiene i responsabili aziendali e tutto il personale, chiedendo di partecipare attivamente e di contribuire all'efficacia del sistema integrato di gestione;
8. **impegna l'azienda al miglioramento continuo** e promuove il miglioramento a ogni livello aziendale;
9. sostiene gli altri pertinenti ruoli gestionali perché a loro volta dimostrino la loro leadership nelle rispettive aree di responsabilità.

Il sistema di gestione integrato comprende le attività con le quali identifichiamo i nostri obiettivi, determiniamo i processi e le risorse richiesti per conseguire i risultati desiderati.

La Direzione e tutti i Responsabili aziendali esercitano la loro leadership e si impegnano riguardo alla focalizzazione sul cliente, assicurando che:

1. siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti per i prodotti e servizi forniti, derivanti sia dal mercato di riferimento sia dalle **norme cogenti applicabili, in primis** relative alla marcatura CE per le apparecchiature elettriche (Direttiva 2014/35/UE, 93/68/CEE ed EMC);
2. siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
3. sia mantenuta la necessaria attenzione sull'aumento della soddisfazione del cliente.

Inoltre, l'azienda, consapevole degli impatti delle proprie attività sull'ambiente, desidera orientare le sue attività e i suoi futuri sviluppi in modo più possibile sostenibile e compatibile con esso.

In particolare si impegna a:



- ☒ rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, la normativa comunitaria, nazionale e locale, collaborando con le autorità in modo trasparente
- ☒ identificare e valutare gli aspetti ambientali legati alle specifiche attività, e in relazione alla specificità dei territori di riferimento, dalla progettazione alla gestione degli impianti, nell'ottica della prevenzione e della riduzione dell'inquinamento
- ☒ mantenere aggiornata la valutazione degli aspetti ambientali significativi delle specifiche attività produttive, nonché i rischi e le opportunità associate
- ☒ garantire un sistema di monitoraggio e controllo finalizzato al contenimento e alla riduzione, dei principali aspetti ambientali diretti legati alle attività produttive, in particolare: emissioni in atmosfera, scarichi idrici, rumore e rifiuti
- ☒ adottare procedure per la prevenzione degli incidenti ambientali
- ☒ fare ogni sforzo per il miglioramento dei rapporti con le realtà circostanti e le autorità competenti
- ☒ promuovere un atteggiamento consapevole, responsabile e proattivo del personale a tutti i livelli, per l'ottimizzazione dei risultati e delle prestazioni aziendali, per il consolidamento della struttura organizzativa e per lo sviluppo professionale e manageriale di tutto il personale stesso
- ☒ istituire modalità di comunicazione interna ed esterna chiare e comprensibili, per favorire i rapporti con i clienti e le altre parti interessate
- ☒ sensibilizzare alle tematiche relative all'ambiente di tutti i soggetti (fornitori, clienti, etc.), che ruotano attorno all'attività dell'azienda

Un particolare impegno è qui preso per conto di tutta l'Azienda, in ordine alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione; in particolare ciascun collaboratore è chiamato a:

1. Rifiutare con chiarezza di subire o di porre in essere qualsiasi tipo di pratica di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali, sia nei confronti di funzionari di aziende private, clienti o concorrenti; sono vietate le regalie e le promesse di benefici di qualsiasi tipo o entità;
2. Rispettare le leggi anti-corruzione applicabili all'azienda, attuando scrupolosamente le procedure previste e i controlli definiti nel sistema di gestione;
3. Rispettare le regole di corretta concorrenza e assumere comportamenti trasparenti e tracciabili;
4. Concorrere al raggiungimento degli obiettivi definiti e comunicati in materia di anti-corruzione;
5. Sostenere l'impegno a mantenere e migliorare il sistema di gestione anti-corruzione istituito.

L'Azienda incoraggia le segnalazioni di situazioni sospette e/o non conformi in base alle regole e alle procedure, che siano fatte in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale. Le segnalazioni potranno essere rese anche in forma anonima, utilizzando gli strumenti riservati messi a disposizione in azienda.

È istituita una Funzione di Conformità anti-corruzione, alla quale è conferita l'autorità e l'indipendenza necessarie per l'attuazione, la sorveglianza e la regolazione del sistema. La Funzione di Conformità anti-corruzione relaziona sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione al Presidente e al Consiglio di Amministrazione.



Nella gestione delle nostre attività, assumiamo i seguenti Impegni:

- ❑ la prevenzione di infortuni e malattie e il miglioramento costante della gestione SSL e dei relativi risultati, avendo come costante riferimento le "misure generali di tutela" stabilite dal decreto 81/2008, sono considerati come parte integrante della gestione aziendale, e sono fornite le risorse umane e strumentali necessarie;
- ❑ il rispetto, nella sostanza e nello spirito informatore, delle leggi e dei regolamenti di SSL applicabili, a cominciare dal decreto 81/2008 e degli obblighi fissati da questo a carico di ciascun soggetto, nonché degli impegni derivanti dai contratti di lavoro e dagli altri liberamente assunti, tenuto conto dell'attività svolta e della dimensione aziendale;
- ❑ il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, per riesaminare periodicamente la politica stessa e il sistema di gestione attuato, definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione,
- ❑ il riesame periodico dei risultati ottenuti con il sistema di gestione, da condurre anche durante la riunione periodica di prevenzione e protezione con il medico competente, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sulla base di una relazione strutturata per riassumere i dati dei monitoraggi e della sorveglianza svolti sul sistema, sui processi operativi e sul personale.

Per tradurre nella pratica operativa gli impegni di cui sopra, intendiamo perseguire i seguenti Obiettivi:

- ❑ identificare e monitorare le leggi, i regolamenti e le regole tecniche, relativi alla SSL, applicabili alla nostra organizzazione, per tradurre i requisiti in compiti e disposizioni interne e così operare nel rispetto della normativa di salute e sicurezza applicabile;
- ❑ perseguire i miglioramenti possibili nelle direzioni delineate dagli orientamenti nazionali e internazionali, pubblicati in norme tecniche, linee guida, codici di buone pratiche e simili;
- ❑ promuovere attività di sensibilizzazione e formazione sulla gestione della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e appaltatori;
- ❑ valutare in anticipo i nuovi ambienti, impianti, processi, tecnologie, attività, prodotti e servizi approvvigionati, per identificarne i pericoli e valutarne i rischi per la SSL, così da assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni;
- ❑ adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- ❑ assicurare il coinvolgimento delle funzioni direttive nello sviluppo della politica, degli impegni e degli obiettivi di SSL; assicurare che tutto il personale sia responsabilizzato negli impegni di SSL, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni; garantire il coinvolgimento nel sistema, per quanto applicabile, di progettisti, fabbricanti, fornitori, installatori, nonché di appaltatori e prestatori d'opera;
- ❑ consultare regolarmente i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- ❑ monitorare e valutare in maniera appropriata le prestazioni (i risultati) del sistema di gestione SSL per stabilirne l'adeguatezza e l'efficacia e perseguirne il miglioramento continuo;
- ❑ riesaminare periodicamente la politica SSL per assicurare che gli impegni, gli obiettivi, le risorse e gli strumenti siano significativi e appropriati per la nostra realtà organizzativa;
- ❑ promuovere e mantenere un atteggiamento aperto, costruttivo, trasparente nei confronti del pubblico, degli utenti, delle autorità pubbliche e delle altre parti interessate.

La Politica aziendale integrata per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e la prevenzione della corruzione è la "radice" da cui si sviluppa il sistema integrato di gestione, conformemente alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001: 2018 e UNI ISO 37001:2016.



La Direzione al fine di rendere operative le linee generali di politica aziendale qui espresse, emette ogni anno il "Piano Obiettivi Aziendali" che dispiega le azioni operative, i risultati attesi, le responsabilità e le risorse assegnate.

Tutto il personale dell'Azienda è portato a conoscenza delle decisioni assunte e degli obiettivi aziendali individuati ed è tenuto a seguire le prescrizioni e a rispettare, senza alcuna deroga, le procedure previste dal sistema ed a mantenere costante riferimento ai principi espressi nella presente politica.

La Direzione Aziendale controlla che le azioni disposte siano correttamente attuate e risultino adeguate ad assicurare in ogni momento il controllo dei processi, delle prestazioni ambientali e dei servizi forniti conformemente agli impegni assunti ed alle aspettative individuate.

È precisa responsabilità di ogni collaboratore il rispetto delle norme della presente politica e del codice etico, delle procedure stabilite nell'ambito del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. Il mancato rispetto di detto corpo disciplinare costituisce violazione di obblighi contrattuali e trova la sua sanzione disciplinare, secondo le norme e le procedure del contratto di lavoro

La Direzione infine si impegna a diffondere tale Politica a tutte le risorse interne ed esterne, ai Clienti e ai Fornitori, e a valutarla periodicamente in sede di Riesame della Direzione per verificarne l'adeguatezza ed eventualmente revisionarla anche alla luce di cambiamenti nei processi aziendali.

***Il presente documento è approvato dal Consiglio di Amministrazione.***

Foligno, 01/02/2020

Il Presidente del CdA / Un Socio  
TOFI Impianti Elettrici S.p.A.  
GUIDO TOFI

*Il presidente del CdA  
(Guido Tofi)*